

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

7 Αυγούστου 2018 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **3229**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΠΡΥΤ/2443

Κανονισμός Σπουδών του ΠΜΣ: «Πολιτική, γλώσσα και διαπολιτισμική επικοινωνία» του Τμήματος Ξένων Γλωσσών, Μετάφρασης και Διερμηνείας του Ιονίου Πανεπιστημίου.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΙΟΝΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του π.δ. 83/1984 (ΦΕΚ Α΄ 31) «Ίδρυση Πανεπιστημίου Αιγαίου, Ιονίου Πανεπιστημίου και Πανεπιστημίου Θεσσαλίας», όπως ισχύει.

2. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 45 και της παρ. 6, περ. β), του άρθρου 85 του ν. 4485/ΦΕΚ 114/04-08-2017 «Οργάνωση και λειτουργία... και άλλες διατάξεις».

3. Την υπ' αριθμ. 163204/Ζ1/29-9-2017 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, με θέμα: Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α΄ 114) για θέματα μεταπτυχιακών σπουδών και εκπόνησης διδακτορικών διατριβών-Λοιπά θέματα (ΑΔΑ: ΨΙΜΖ4653ΠΣ-0Ρ2),

4. Την απόφαση της 10ης/05-06-2018 συνεδρίασης της Συνέλευσης του Τμήματος Ξένων Γλωσσών, Μετάφρασης και Διερμηνείας του Ιονίου Πανεπιστημίου, με την οποία καταρτίστηκε ο Κανονισμός Σπουδών του ΠΜΣ: " Πολιτική, γλώσσα και διαπολιτισμική επικοινωνία " του εν λόγω Τμήματος.

5. Την απόφαση της 17ης/20-06-2018 Συνεδρίασης της Συγκλήτου του Ιονίου Πανεπιστημίου, με την οποία εγκρίθηκε ο εν λόγω Κανονισμός.

6. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της παρούσης απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Εγκρίνει τον Κανονισμό Σπουδών του ΠΜΣ: «Πολιτική, γλώσσα και διαπολιτισμική επικοινωνία» του Τμήματος Ξένων Γλωσσών, Μετάφρασης και Διερμηνείας του Ιονίου Πανεπιστημίου, ως ακολούθως:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ «ΠΟΛΙΤΙΚΗ, ΓΛΩΣΣΑ ΚΑΙ ΔΙΑΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ»

Άρθρο 1
Σκοπός του Προγράμματος

1. Αντικείμενο του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.)«Πολιτική, γλώσσα και διαπολιτισμική επικοινωνία» είναι η ανάπτυξη της επιστημονικής έρευνας αλλά και ο συνδυασμός θεωρητικής διδασκαλίας και εξειδικευμένης εμπειρικής μελέτης επί των θεμάτων που προκύπτουν από τη διάδραση μεταξύ πολιτικών, ιστορικών, γλωσσικών, πολιτισμικών, κοινωνικών και άλλων παραμέτρων στον λόγο.

Σκοπός του Π.Μ.Σ. είναι η εξοικείωση των φοιτητών με μεθόδους Ανάλυσης Λόγου για την μελέτη και ανάλυση σημαντικών πολιτικών και κοινωνικών φαινομένων και των παραμέτρων που τα προκαλούν καθώς και η ενασχόληση με ζητήματα που συνδυάζουν τη γλώσσα ως εργαλείο με έννοιες όπως η κοινωνία, η ισχύς, η εθνικότητα/εθνοτικότητα,η περιθωριοποίηση, η επαφή γλωσσών και πολιτισμών κ.ά., προκειμένου να προσεγγίσουν κοινωνικο-πολιτικά ζητήματα μέσα από νέες οπτικές γωνίες και να φωτίσουν ευρύτερες διαστάσεις τους.

2. Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) με τίτλο «Πολιτική, γλώσσα και διαπολιτισμική επικοινωνία».

Άρθρο 2
Οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ.

Όργανα διοίκησης

Η οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ.«Πολιτική, γλώσσα και διαπολιτισμική επικοινωνία» βασίζεται στο ν. 4485/2017 για την οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, όπως ισχύει, καθώς και σε προγενέστερους νόμους με τους οποίους ρυθμίζονται θέματα σχετικά με τις μεταπτυχιακές σπουδές.

Αρμόδια όργανα για την οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. σε επίπεδο Τμήματος είναι:

α) η Σύγκλητος του Ιδρύματος,
β) η Συνέλευση του Τμήματος ή
γ) η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ.,
δ) η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών,
ε) ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ.

Α. Σύγκλητος

Η Σύγκλητος αποτελεί το αρμόδιο όργανο για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα των Π.Μ.Σ. Επίσης, η Σύγκλητος ασκεί όσες αρμοδιότητες σχετικά με τα Π.Μ.Σ. δεν ανατίθενται από τον νόμο ειδικώς σε άλλα όργανα.

Β. Συνέλευση Τμήματος

Η Συνέλευση του Τμήματος έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α) εισηγείται στη Σύγκλητο δια της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών της παραγράφου 5 του άρθρου 32 του ν. 4485/2017 για την αναγκαιότητα ίδρυσης Π.Μ.Σ., σύμφωνα με το άρθρο 32 του νόμου αυτού,

β) ορίζει τα μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής,

γ) κατανέμει το διδακτικό έργο μεταξύ των διδασκόντων του Π.Μ.Σ.,

δ) συγκροτεί επιτροπές επιλογής ή εξέτασης των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών,

ε) διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης προκειμένου να απονεμηθεί το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών,

στ) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από τις διατάξεις του Κεφαλαίου ΣΤ΄ του ν. 4485/2017.

Γ. Η Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ.

Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ.«Πολιτική, γλώσσα και διαπολιτισμική επικοινωνία» είναι πενταμελής και απαρτίζεται από μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος που έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο και εκλέγονται από τη Συνέλευση του Τμήματος για διετή θητεία.

α) Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος.

β) Η θητεία του Διευθυντή της Σ.Ε. μπορεί να ανανεωθεί μία φορά.

Δ. Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών

Ανήκει στο Ίδρυμα και η λειτουργία και οι αρμοδιότητες της περιγράφονται στο άρθρ 31 παρ. 6 και άρθρο 32 παρ. 5 του 4485/2017

Ε. Διευθυντής Μεταπτυχιακών Σπουδών

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ.:

α) είναι μέλος της Σ.Ε. και ορίζεται μαζί με τον Αναπληρωτή του, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία,

β) προεδρεύει της Σ.Ε., είναι μέλος Δ.Ε.Π. πρώτης βαθμίδας ή Αναπληρωτής Καθηγητής και έχει το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του Π.Μ.Σ.,

γ) ασκεί τα καθήκοντα που ορίζονται στο Κεφάλαιο ΣΤ΄ του ν. 4485/2017 και στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών (του Π.Μ.Σ. και του Ιδρύματος),

δ) εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του προγράμματος,

ε) δεν μπορεί να έχει περισσότερες από δύο (2) συνεχόμενες θητείες και δεν δικαιούται επιπλέον αμοιβή για το διοικητικό του έργο που ασκεί ως Διευθυντής.

Ε. Λοιποί ακαδημαϊκοί θεσμοί

Ε.1. Ομάδα εργασίας του Π.Μ.Σ.

Με απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος, μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ., συγκροτείται ομάδα εργασίας Π.Μ.Σ. η οποία αποτελείται από τα μέλη Δ.Ε.Π. και τους λοιπούς εσωτερικούς και εξωτερικούς συνεργάτες οι οποίοι αναλαμβάνουν διδακτικό, ερευνητικό και επιστημονικό έργο στο πλαίσιο του Π.Μ.Σ.

Ε.2. Μέγιστος αριθμός φοιτητών ανά διδάσκοντα

Κάθε διδάσκων, μέλος Δ.Ε.Π. στο οποίο ανατεθεί μεταπτυχιακό έργο, μπορεί να αναλάβει την επίβλεψη έως τριών (3) φοιτητών. Η Συντονιστική Επιτροπή αναλαμβάνει την κατανομή ανά διδάσκοντα, ενώ σε συνεργασία μαζί του έχει την ευθύνη της παρακολούθησης και του ελέγχου της πορείας των σπουδών των φοιτητών.

Άρθρο 3
Διάρθρωση-Χρονική Διάρκεια

1. Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Πολιτική, γλώσσα και διαπολιτισμική επικοινωνία» του ΤΞΓΜΔ του Ιονίου Πανεπιστημίου ολοκληρώνεται σε τρία ακαδημαϊκά εξάμηνα. Περιλαμβάνει έναν κύκλο υποχρεωτικής φοίτησης διάρκειας δύο εξαμήνων και ένα τρίτο εξάμηνο κατά το οποίο συντάσσεται και υποστηρίζεται η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία. Το Πρόγραμμα αρχίζει το χειμερινό εξάμηνο κάθε ακαδημαϊκού έτους.

2. Το διδακτικό μέρος του προγράμματος δύναται να υλοποιηθεί και με τη χρήση πρότυπων μορφών εκπαίδευσης που συνδυάζουν: α) διά ζώσης μαθήματα/συναντήσεις ή/και σύγχρονη διδασκαλία (με χρήση σύγχρονης τεχνολογίας), η παρουσία στα οποία είναι υποχρεωτική, και β) πρότυπες (ηλεκτρονικές) διαδικασίες εκπαίδευσης/μάθησης από απόσταση. Οι διδάσκοντες δύνανται να προσφέρουν το μάθημα τους σε ποσοστό maximum 35% των ωρών διδασκαλίας με εξ αποστάσεως εκπαίδευση (μέσω ηλεκτρονικής πλατφόρμας). Οι φοιτητές δεν επιτρέπεται να παρακολουθούν τα μαθήματα μέσω ηλεκτρονικής πλατφόρμας (εξ αποστάσεως) πέραν των οριζομένων από τον διδάσκοντα ωρών. Αίτηση φοιτητών για μεμονωμένη κατ' εξαίρεση παρακολούθηση μαθήματος μέσω ηλεκτρονικής πλατφόρμας επιτρέπεται μόνο για λόγους υγείας και θα πρέπει να συνοδεύεται από τα νόμιμα ιατρικά παραστατικά.

3. Παρέχεται η δυνατότητα αναστολής των σπουδών για ένα ακαδημαϊκό έτος και μόνον, όταν συντρέχουν σοβαροί προσωπικοί λόγοι (π.χ. υγείας), καθώς καιη δυνατότητα μερικής φοίτησης για εργαζόμενους φοιτητές ή για φοιτητές με σοβαρά προσωπικά προβλήματα για ένα ακαδημαϊκό έτος και μόνον, αρκεί αυτοί να καταθέσουν εγκαίρως ανάλογη αίτηση με τα σχετικά δικαιολογητικά.

Άρθρο 4
Προϋποθέσεις εγγραφής, κριτήρια και
διαδικασία επιλογής υποψηφίων

1. Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι Τμημάτων Μεταφραστικών Σπουδών, Διεθνών Σχέσεων, Διεθνούς Δικαίου, Πολιτικών Επιστημών, Ευρωπαϊκών Σπουδών, Κοινωνικών Επιστημών, Πολιτισμικών Σπουδών, Τμημάτων με αντικείμενο την κοινωνική διάσταση της γλώσσας Πανεπιστημίων της ημεδαπής ή ομοταγών αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής συναφούς γνωστικού αντικειμένου καθώς και πτυχιούχοι Τμημάτων Τ.Ε.Ι. συναφούς γνωστικού αντικειμένου. Επίσης μπορεί να γίνονται δεκτοί απόφοιτοι Ανώτατων Στρατιωτικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων ή άλλων παραγωγικών σχολών, διπλωματικοί υπάλληλοι, ανώτεροι και ανώτατοι υπάλληλοι υπουργείων εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις εισαγωγής στο Π.Μ.Σ.

Τέλος, μέλη των κατηγοριών ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ που πληρούν τις προϋποθέσεις του πρώτου εδαφίου της παραγράφου 1 του ν. 4485/2017 μπορούν, μετά από αίτηση τους, να εγγραφούν ως υπεράριθμοι, μόνον ένας κατ' έτος, σύμφωνα με τους ειδικότερους όρους που προβλέπονται στο άρθρο 45 του ιδίου νόμου και εφόσον υπηρετούν σε Τμήμα του Ιονίου Πανεπιστημίου το οποίο

είναι συναφές με το αντικείμενο του τίτλου σπουδών και του έργου που επιτελούν στο οικείο Ίδρυμα.

Με απόφαση της Σ.Τ. και μετά από εισήγηση της Σ.Ε. πέραν του αριθμού εισακτέων μπορούν να εγγράφονται ως υπεράριθμοι και διπλωματικοί υπάλληλοι και ανώτεροι και ανώτατοι υπάλληλοι υπουργείων με αντίστοιχο με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. τίτλο σπουδών. Τον ακριβή αριθμό των συγκεκριμένων εισακτέων ορίζει η Συνέλευση Τμήματος.

2. Για να εγγραφεί κάποιος στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών πρέπει να επιτύχει σε γραπτές και προφορικές εισαγωγικές εξετάσεις όπως ορίζεται στην παράγραφο 5 του άρθρου αυτού. Ο ανώτατος αριθμός εισακτέων ορίζεται από τη Σ.Τ. Ο αριθμός αυτός δεν μπορεί να υπερβαίνει τους είκοσι (20).

3. Οι υποψήφιοι θα πρέπει να γνωρίζουν πολύ καλά την αγγλική γλώσσα υποχρεωτικά και προαιρετικά τη γαλλική ή τη γερμανική. Η γνώση της ξένης γλώσσας αποδεικνύεται από την υποβολή τίτλου σπουδών ή πιστοποιητικού γνώσης της ξένης γλώσσας επιπέδου C1 τουλάχιστον[1].

Η επάρκεια του υποβαλλόμενου τίτλου σπουδών κρίνεται από την Συνέλευση Τμήματος.

Οι πτυχιούχοι Πανεπιστημίων ξένων χωρών από Τμήματα των όποιων η επίσημη γλώσσα διδασκαλίας τους είναι η αγγλική, γαλλική ή γερμανική ή είναι πτυχιούχοι Ξένων Φιλολογιών ελληνικών Πανεπιστημίων απαλλάσσονται της συγκεκριμένης εξέτασης.

Για τους αλλοδαπούς φοιτητές, επιπλέον προϋπόθεση εισαγωγής τους στο Π.Μ.Σ. είναι να αποδείξουν την επαρκή γνώση της ελληνικής γλώσσας προσκομίζοντας είτε απολυτήριο ελληνικού Λυκείου, είτε πιστοποιητικό ελληνομάθειας GAT.

Για την εξέταση κάθε μαθήματος εισαγωγής, τα γραπτά των υποψηφίων βαθμολογούνται από δύο μέλη ΔΕΠ, του Τμήματος, οι οποίοι ορίζονται, μαζί με έναν αναπληρωματικό εξεταστή, που είναι μέλος ΔΕΠ του ίδιου Τμήματος, από τη Συνέλευση του Τμήματος.

4. Οι αιτήσεις των ενδιαφερομένων υποβάλλονται-ηλεκτρονικώς, ταχυδρομικώς, αυτοπροσώπως ή μέσω εξουσιοδοτημένου ατόμου-στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. του Τμήματος, και σύμφωνα με όσα ορίζει η προκήρυξη.

Με την αίτησή τους οι υποψήφιοι υποβάλλουν τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α) Αντίγραφο πτυχίου. Σε περίπτωση πτυχιούχου από ομοταγές ίδρυμα του εξωτερικού υποβάλλεται και η νόμιμη αναγνώριση του πτυχίου.

β) Πίνακα αναλυτικής βαθμολογίας όλων των προπτυχιακών μαθημάτων.

γ) Πιστοποιητικό γνώσης τουλάχιστον μιας ξένης γλώσσας (Lower, Sorbonne I, Mittelstufe II, και αντίστοιχα για τις άλλες γλώσσες ή Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Β2 για τις αντίστοιχες γλώσσες, ή οποιοδήποτε άλλο πιστοποιητικό που να καλύπτει το ως άνω επίπεδο, όπως πτυχίο ή δίπλωμα από Πανεπιστήμιο της αλλοδαπής, ή απολυτήριο ξένων αναγνωρισμένων λυκείων ή επίσημα αναγνωρισμένου κέντρου γλωσσών της αλλοδαπής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3 του άρθρου αυτού). Σε περίπτωση γνώσης και δεύτερης ξένης γλώσσας υποβάλλεται επίσης το αντίστοιχο πιστοποιητικό. Οι αλλοδαποί καταθέτουν πιστοποιητικό επάρκειας της ελληνικής γλώσσας από Σχολείο Νέας Ελληνικής Γλώσσας Α.Ε.Ι., καθώς και πτυχίο μιας δυτικοευρωπαϊκής γλώσσας, όπως παραπάνω. Σε περίπτωση που είναι πτυχιούχοι ελληνόγλωσσου Πανεπιστημιακού Τμήματος, το πτυχίο αυτό επέχει θέση πιστοποιητικού επάρκειας της Ελληνικής γλώσσας.

δ) Αποδεικτικά για ερευνητική και συγγραφική δραστηριότητα, για συμμετοχή σε εκπαιδευτικά προγράμματα κινητικότητας σπουδαστών, καθώς και για επαγγελματική εμπειρία συναφή προς το πρόγραμμα σπουδών του Π.Μ.Σ.

[1] Η πολύ καλή γνώση της ξένης γλώσσας αποδεικνύεται: α) για την αγγλική γλώσσα με πτυχίο CERTIFICATE IN ADVANCED ENGLISH (CAE) του Πανεπιστημίου του CAMBRIDGE, BULATS English Language Test, βαθμολογία 75-89, του Πανεπιστημίου του CAMBRIDGE, INTERNATIONAL ENGLISH LANGUAGE TESTING SYSTEM (IELTS) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES)-The British Council-IDP Education Australia IELTS Australia με βαθμολογία από 6 έως 7, BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE-HIGHER (BEC HIGHER) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES), LONDON TESTS OF ENGLISH LEVEL 4-ADVANCED COMMUNICATION-TOY EDEXCEL, CERTIFICATE IN INTEGRATED SKILLS IN ENGLISH ISE III του TRINITY COLLEGE LONDON, CITY & GUILDS LEVEL 2 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (reading, writing and listening)-EXPERT-και CITY & GUILDS LEVEL 2 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (Spoken)-EXPERT-(Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της πολύ καλής γνώσης) η CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL ESOL-EXPERT-και CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL SPOKEN ESOL-EXPERT-(Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της πολύ καλής γνώσης), ADVANCED LEVEL CERTIFICATE IN ENGLISH (ALCE) του HELLENIC AMERICAN UNIVERSITY (Manchester, NH-USA) και της ΕΛΛΗΝΟΑΜΕΡΙΚΑΝΙΚΗΣ ΕΝΩΣΕΩΣ, TEST OF ENGLISH FOR INTERNATIONAL COMMUNICATION (TOEIC), βαθμολογία από 785 έως 900 του EDUCATIONAL TESTING SERVICE/CHAUNCEY, USA, EDI Level 2 Certificate in ESOL International JETSET Level 6 (CEF C1), OCNW Certificate in ESOL International at Level 2 (Common European Framework equivalent level C1), ESB Level 2 Certificate in ESOL International All Modes (Council of Europe Level C1), Test of Interactive English, C1 + Level, Test of Interactive English, C1 Level, CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN ENGLISH του Πανεπιστημίου CENTRAL LANCASHIRE (Γ1 και Γ2).

β) Για τη γαλλική γλώσσα με Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ1 του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του ν. 3149/2003, DIPLOME D’ ÉTUDES SUPERIEURES (DES) (χορηγείτο μέχρι το 1996), DELF 2ND DEGRE (UNITES A5 ET A6) n DALF C1, CERTIFICAT PRATIQUE DE LANGUE FRANCAISE (SORBONNE 1), Certificat de competences linguistiques του Institut Superieur des Langues Vivantes (ISLV), Departement de francais, του Πανεπιστημίου της Λιέγης-Επίπεδο C1, CERTIFICAT V.B.L.T. NIVEAU OPERATIONNEL του Πανεπιστημίου της Γενεύης.

γ) Για τη γερμανική γλώσσα με Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ1 του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του ν. 3149/2003, GOETHE-ZERTIFIKAT C1 του Ινστιτούτου Goethe, ZENTRAL EMITTEL STUFEN PRÜFUNG (ZMP) (μέχρι τον Μάιο 2007) του Ινστιτούτου Goethe, ÖSTERREICHISCHE SSPRACH DIPLOM (ÖSD) C1 ÖBERSTUFEDEUTSCH, ZERTIFIKAT V.B.L.T. SELBSTÄNDIGES LEBEN του Πανεπιστημίου της Γενεύης

δ) ή ισοδύναμο όλων των παραπάνω.

Είναι αυτονόητο ότι τίτλοι σπουδών γνώσης ξένης γλώσσας υπερκειμένου επιπέδου αποδεικνύουν και τη γνώση κατωτέρου (ζητουμένου) επιπέδου της ξένης γλώσσας.

ε) Βιογραφικό σημείωμα.

στ) Δύο συστατικές επιστολές από μέλη ΔΕΠ ελληνικών Α.Ε.Ι. ή από διδάσκοντες ξένων πανεπιστημιακών ιδρυμάτων (στην ελληνική ή αγγλική γλώσσα).

ζ) Φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου

Επιτυχόντες υποψήφιοι που δεν θα προσκομίσουν κάποιο από τα παραπάνω δικαιολογητικά, απορρίπτονται και τη θέση τους καταλαμβάνει ο/η πρώτος/πρώτη επιλαχών/ούσα στη σειρά κατάταξης.

Οι εξετάσεις θα διενεργούνται εντός του μηνός Οκτωβρίου κάθε έτους, εκτός εάν υπάρξει αντίθετη απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος.

Για την εξεταστέα ύλη της γραπτής δοκιμασίας, την υποβολή δικαιολογητικών και για κάθε συμπληρωματική πληροφορία, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. και να επισκέπτονται το δικτυακό τόπο του Τμήματος.

5. Οι υποψήφιοι εξετάζονται στα ακόλουθα γνωστικά αντικείμενα:

• Κοινωνιογλωσσολογία (γραπτή εξέταση)
• Διαπολιτισμική επικοινωνία (γραπτή εξέταση)
• Επικαιρότητα στη διεθνή πολιτική (γραπτή εξέταση)

Επίσης, οι υποψήφιοι παρουσιάζονται σε προφορική συνέντευξη ενώπιον Επιτροπής, η οποία ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος.

Ο συνολικός βαθμός στις εισαγωγικές εξετάσεις εξάγεται ως εξής:

i. Η επιτυχής συμμετοχή στις γραπτές εξετάσεις καλύπτει το 50% του συνολικού βαθμού αξιολόγησης. Η εξέταση θεωρείται επιτυχής όταν το άθροισμα των βαθμών των δύο εξεταστών στο κάθε μάθημα είναι τουλάχιστον 10, στη βαθμολογική κλίματα από ένα έως δέκα (1-10) και ο υποβληθείς τίτλος σπουδών του ξένης γλώσσας έχει κριθεί επαρκής.

ii. Ο βαθμός πτυχίου καλύπτει το 20% του συνολικού βαθμού αξιολόγησης.

iii. Ο μέσος όρος των βαθμών του υποψηφίου κατά τη διάρκεια των προπτυχιακών του σπουδών στα μαθήματα ή συναφή αυτών (κύρια ή επιλεγόμενα) που υπάρχουν στο Πρόγραμμα Σπουδών του παρόντος Π.Μ.Σ., καλύπτει το 20% του συνολικού βαθμού αξιολόγησης.

iv. Η επίδοση του υποψηφίου στη συνέντευξη καλύπτει το 10% του συνολικού βαθμού αξιολόγησης.

Οι διπλωματικοί υπάλληλοι, οι ανώτεροι και ανώτατοι υπάλληλοι υπουργείων κ.λπ., γίνονται δεκτοί χωρίς εξετάσεις αλλά μετά από συνέντευξη, από την Επιτροπή Επιλογής, και εφόσον αποδεδειγμένα γνωρίζουν μία από τις ξένες γλώσσες που αριθμούνται ανωτέρω. Για την επιλογή τους, εάν ο αριθμός των ενδιαφερομένων υπερβαίνει τον ορισθέντα αριθμό που έχει ορίσει η Σ.Τ., λαμβάνονται υπόψη η γνώση περισσοτέρων της μίας ξένων γλωσσών ή/και η δημοσίευση επιστημονικών άρθρων.

6. Η επιλογή των εισακτέων γίνεται με βάση πίνακα αξιολόγησης καταρτιζόμενο σύμφωνα με την παρ. 6 του παρόντος άρθρου, από την Επιτροπή Επιλογής Εισακτέων.. Ο πίνακας των επιτυχόντων επικυρώνεται σε κάθε περίπτωση από την Συνέλευση Τμήματος.

7. Ως υπεράριθμοι και χωρίς εξετάσεις μπορούν επίσης να εγγράφονται οι κάτοχοι Μεταπτυχιακού ή Διδακτορικού Διπλώματος από Πανεπιστήμιο της ημεδαπής ή ομοταγές αναγνωρισμένο της αλλοδαπής, υπό την προϋπόθεση της συνάφειας, την οποία κρίνει με απόφαση της η Συνέλευση Τμήματος. Ο μέγιστος αριθμός των ως άνω υπεραρίθμων και χωρίς εξετάσεις εισακτέων είναι (2).

Επιπλέον του αριθμού εισακτέων γίνεται δεκτός (1) υπότροφος του ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών (Ι.Κ.Υ) που πέτυχε στο σχετικό διαγωνισμό μεταπτυχιακών σπουδών εσωτερικού των γνωστικών αντικειμένων του Π.Μ.Σ. και (1) αλλοδαπός υπότροφος του Ελληνικού Κράτους. Με απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος ο αριθμός των υποτρόφων μπορεί να αυξηθεί σύμφωνα με τα οριζόμενα από τον ν. 4485/2017.

Άρθρο 5
Ζητήματα λειτουργίας Π.Μ.Σ.- Υποτροφίες και Προγράμματα από διάφορους εθνικούς ή διεθνείς φορείς

1. Τα Π.Μ.Σ. που διοργανώνονται από το Τμήμα Ξένων Γλωσσών, Μετάφρασης και Διερμηνείας διασφαλίζουν την πρόσβαση στο δεύτερο κύκλο σπουδών των φοιτητών που πληρούν τα ακαδημαϊκά κριτήρια εισαγωγής, ανεξαρτήτως της οικονομικής τους κατάστασης και σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 35, παρ. 2, 3 και 5 του ν. 4485/2017.

2. Το ΠΜΣ λειτουργεί χωρίς τέλη φοίτησης.

3. Υποτροφίες σε Μεταπτυχιακούς Φοιτητές του Π.Μ.Σ. Το Π.Μ.Σ., αναλόγως της σχετικής χρηματοδοτικής δυνατότητας που παρέχεται από το Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών, το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, τη Σχολή Ιστορίας και Μετάφρασης-Διερμηνείας ή/και το Ίδρυμα, παρέχει κατ' έτος συγκεκριμένο αριθμό υποτροφιών στους μεταπτυχιακούς φοιτητές. Το ύψος των παρεχομένων υποτροφιών και οι διαδικασίες επιλογής των υποτρόφων εξειδικεύονται κατ' έτος στην Προκήρυξη Επιλογής Μεταπτυχιακών Φοιτητών, καθώς και σε κάθε άλλη σχετική πράξη προκήρυξης ή/και διαδικασία επιλογής διενεργούμενη με απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος, καθοριζόμενα επί τη βάσει των εξής κριτηρίων (σταθμιζομένων ή μη):

• επίδοση των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών στις εισαγωγικές εξετάσεις,
• επίδοση των μεταπτυχιακών φοιτητών στις ενδιάμεσες περιόδους αξιολόγησης (ακαδημαϊκά εξάμηνα),
• τελική επίδοση των μεταπτυχιακών φοιτητών,
• οικονομική δυνατότητα του υποψηφίου υποτρόφου (προσωπικό ή οικογενειακό εισόδημα).]

Άρθρο 6
Πρόγραμμα σπουδών

1. Η διάρκεια του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών είναι τρία εξάμηνα. Η έναρξη και η διάρκεια των εξαμήνων ορίζεται με απόφαση της Σ.Τ. Το Π.Μ.Σ. ξεκινά το χειμερινό εξάμηνο κάθε ακαδημαϊκού έτους.

2. Σεμιναριακά μαθήματα

Το πρόγραμμα διαρκεί συνολικά τρία (3) εξάμηνα και περιλαμβάνει δύο (2) εξάμηνα υποχρεωτικής παρακολούθησης μεταπτυχιακών σεμιναριακών μαθημάτων και ένα εξάμηνο για τη σύνταξη της Μεταπτυχιακής Δι-

πλωματικής Εργασίας. Σύμφωνα με τον αναλυτικό κύκλο σπουδών, ο φοιτητής συγκεντρώνει συνολικά ενενήντα (90) μονάδες ECTS (30 στο Α΄ εξάμηνο, 30 στο β' εξάμηνο και 30 από την εκπόνηση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας).

Τα σεμιναριακά μαθήματα του Π.Μ.Σ. διεξάγονται κατά τα δύο (2) πρώτα συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα και διακρίνονται σε:

• μαθήματα κορμού (δύο (2) για κάθε εξάμηνο), τα οποία είναι υποχρεωτικά για όλους τους φοιτητές,

• μαθήματα επιλογής, από τα οποία οι φοιτητές πρέπει να επιλέξουν σύμφωνα με τη βούληση τους δύο (2) σε κάθε εξάμηνο.

Το διδακτικό εξάμηνο διαρκεί δέκα (10) εβδομάδες. Κάθε μάθημα, ανεξαρτήτως κατηγορίας, διαρκεί δύο ώρες εβδομαδιαίως. Επιτυχής εξέταση ή θετική αξιολόγηση σε ένα μάθημα εξασφαλίζει στους φοιτητές τις πιστωτικές μονάδες (ECTS) που αντιστοιχούν στο συγκεκριμένο μάθημα.

Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία εκπονείται κατά το τρίτο εξάμηνο και δεν απαιτείται η παρουσία του φοιτητή στο Τμήμα.

Ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών:

«Πολιτική, γλώσσα και διαπολιτισμική επικοινωνία»		
	Α΄ ΕΞΑΜΗΝΟ	Πιστωτικές μονάδες (ECTS)
ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ	Διαπολιτισμική επικοινωνία	7,5
	Εισαγωγή στην Ανάλυση Πολιτικού Λόγου	7,5
ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ (2/3)	1. Γλώσσα, ταυτότητα και ισχύς 2. Ανάλυση Πολιτικού Λόγου στην Τουρκία 3. Γλώσσα της Πολιτικής	15 (2x7,5)
	Β΄ ΕΞΑΜΗΝΟ	
ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ	Πολιτική επικοινωνία	7,5
	Κοινωνιογλωσσολογία	7,5
ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ (2/6)	1. Πολιτική Φιλοσοφία 2. Διαπολιτισμική Επικοινωνία στις Διεθνείς Σχέσεις 3. Εφαρμογές Ανάλυσης Πολιτικού Λόγου	15 (2x7,5)
	Γ΄ ΕΞΑΜΗΝΟ	
	Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία	30
	ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	90

Διευκρινίσεις

i. Εκτός των δύο υποχρεωτικών μαθημάτων επιλογής, οι φοιτητές δύνανται να παρακολουθήσουν ελεύθερα και χωρίς βαθμολογικό δείκτη οποιοδήποτε άλλο μάθημα επιλογής του εξαμήνου επιθυμούν, αρκεί να το δηλώσουν στη γραμματεία του Π.Μ.Σ. με αίτησή τους, την οποία θα προσυπογράφει ο εκάστοτε διδάσκων. Ο τελευταίος δύναται να χορηγήσει βεβαίωση παρακολούθησης στους φοιτητές που κρίνει ότι ανταποκρίθηκαν πλήρως στις απαιτήσεις του μαθήματος.

ii. Ο αριθμός των προσφερόμενων μαθημάτων κάθε εξαμήνου αλλά και το εξάμηνο προσφοράς ενός μαθήματος μπορεί να τροποποιηθεί με έγκριση της Συνέλευσης Τμήματος μετά από εισήγηση της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

iii. Φοιτητής που, κατά τα προβλεπόμενα στο 6.4. του παρόντος κανονισμού, επιλέγει να εκπονήσει Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία η οποία θα συμπεριλαμβάνει πρακτική άσκηση σε έναν από τους φορείς όπως αυτοί αναγράφονται σε ειδικό κατάλογο που τηρείται στη γραμματεία του μεταπτυχιακού και που επικαιροποιείται κάθε Σεπτέμβριο. Ο φοιτητής μπορεί με αίτηση του στη γραμματεία του Π.Μ.Σ., κατά τη διάρκεια του β' εξαμήνου, να ζητήσει την ένταξη του στον φορέα για την περίοδο που επιθυμεί (η περίοδος αυτή δεν μπορεί να ξεπερνά τους δύο μήνες και τοποθετείται χρονικά στους φθινοπωρινούς μήνες). Με το πέρας της περιόδου της πρακτικής άσκησης, ο φοιτητής οφείλει να παραδώσει στην επιτροπή επίβλεψης του μια έκθεση 5.000 λέξεων στην οποία θα περιγράφεται η φύση των καθηκόντων του, η εμπειρία του, ο φορέας και η λειτουργία του, άλλες παρατηρήσεις και σχόλια σύμφωνα με τις οδηγίες του επιβλέποντος καθηγητή του, καθώς και βεβαίωση του φορέα για την καλή εκτέλεση των εργασιών. Οι φορείς θα περιλαμβάνονται σε κατάλογο που θα ανανεώνεται ετησίως και συνοδεύει σε παράρτημα τον παρόντα κανονισμό. Πριν από την έναρξη της εκπόνησης της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας, ο φοιτητής θα επικοινωνεί με τη Γραμματεία και θα μαθαίνει τους όρους άσκησης της πρακτικής στους διάφορους φορείς (ώρες εργασίας, με φυσική παρουσία ή από απόσταση, κ.λπ.).

3. Ως γλώσσα διδασκαλίας των μαθημάτων ορίζεται η ελληνική. Η συγγραφή των Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών μπορεί να γίνεται είτε στην ελληνική είτε στην αγγλική κατόπιν συνεννοήσεως του φοιτητή με τον επόπτη καθηγητή και σχετικής απόφασης από την ΓΣΕΣ.

4. Η διδασκαλία των μαθημάτων που συνίσταται στη σε βάθος αντιμετώπιση ειδικών ζητημάτων των αντίστοιχων γνωστικών αντικειμένων, διεξάγεται είτε με εισηγήσεις από τους διδάσκοντες είτε με τη μορφή επιστημονικών συζητήσεων, είτε με την εκπόνηση και παρουσίαση ερ-

γασιών από τους φοιτητές, είτε με οποιονδήποτε άλλο πρόσφορο τρόπο που κατά την κρίση των διδασκόντων συμβάλλει στην αρτιότερη επιστημονική προσέγγιση του αντικειμένου και κατάρτιση του φοιτητή.

Διαλέξεις-Ημερίδες-Συνέδρια

Τα μαθήματα του Π.Μ.Σ. ενδέχεται να πλαισιώνονται από σειρά διαλέξεων, σεμιναρίων και ασκήσεων προσομοίωσης στις οποίες μετέχουν προσκεκλημένοι καθηγητές και ειδικοί επιστήμονες από την ακαδημαϊκή και ερευνητική κοινότητα της ημεδαπής και της αλλοδαπής. Οι διαλέξεις, τα συνέδρια, τα σεμινάρια, οι ημερίδες και οι ασκήσεις προσομοίωσης αποσκοπούν στη διεύρυνση των θεωρητικών και εφαρμοσμένων γνώσεων των μεταπτυχιακών φοιτητών, δίνοντας ιδιαίτερη έμφαση σε θέματα έρευνας και εμβάθυνσης στα αντίστοιχα γνωστικά αντικείμενα. Ο σχεδιασμός αυτών των εκδηλώσεων γίνεται με ευθύνη της Συντονιστικής Επιτροπής και στην υλοποίηση τους μετέχουν ενεργά οι μεταπτυχιακοί φοιτητές, υπό την καθοδήγηση διδάσκοντος του Τμήματος τον οποίο ορίζει η Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. Επίσης, στο πλαίσιο της λειτουργίας του Π.Μ.Σ. του Τμήματος εντάσσεται η οργάνωση συνεδρίων και ημερίδων με θέματα που στοχεύουν στην προώθηση της επιστήμης και της έρευνας τομέων που ενδιαφέρουν το Π.Μ.Σ. καθώς και η μετάβαση των διδασκόντων και φοιτητών του Π.Μ.Σ. σε συνέδρια, ημερίδες ή άλλες συναντήσεις στην Ελλάδα και το εξωτερικό με στόχο την ενημέρωση στους τομείς της έρευνας και των εφαρμογών στους τομείς που ενδιαφέρουν το Π.Μ.Σ.

5. Ο τρόπος εξέτασης των μαθημάτων καθορίζεται από τον εκάστοτε διδάσκοντα.

6. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται να συμμετέχουν αμισθί στις επιτηρήσεις των εξετάσεων και να δεσμεύονται γι' αυτό με ενυπόγραφη δήλωση τους κατά την έναρξη των σπουδών τους στο Π.Μ.Σ. Στους μεταπτυχιακούς φοιτητές είναι δυνατό να ανατίθεται επίσης ειδικό επικουρικό έργο (φροντιστηριακή υποστήριξη κ.λπ.) μόνο έπειτα από απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος.

Μεταπτυχιακοί φοιτητές μπορούν να προσλαμβάνονται με ωριαία αντιμισθία, κατά τους όρους της παρ. 7 του άρθρου 28 του ν. 2083/1992, όπως συμπληρώθηκε και ισχύει.

7. Το Διδακτικό Προσωπικό του Π.Μ.Σ. προέρχεται:

α) κατά εξήντα τοις εκατό (60%) από Καθηγητές ή Λέκτορες, Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. ή αφυπηρετήσαντα μέλη ΔΕΠ του οικείου Τμήματος ή διδάσκοντες βάσει του π.δ. 407/1980 (ΦΕΚ 112 Α΄) ή το άρθρο 19 του ν. 1404/1983 (Α΄ 173) ή την παρ. 7 του άρθρου 29 του ν. 4009/2011. Τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. πρέπει να είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, εκτός αν το γνωστικό τους αντικείμενο είναι εξαιρετικής και αδιαμφισβήτητης ιδιαιτερότητας για το οποίο δεν είναι δυνατή ή συνήθης η εκπόνηση διδακτορικής διατριβής,

β) με την επιφύλαξη της παραγράφου 1, η Συνέλευση του Τμήματος αξιολογεί τις ανάγκες του Π.Μ.Σ. σε διδακτικό προσωπικό και, εφόσον τα υφιστάμενα μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. και οι διδάσκοντες σύμφωνα με το π.δ. 407/1980 (Α΄ 112) ή το άρθρο 19 του ν. 1404/1983 (Α΄ 173) ή την παρ. 7 του άρθρου 29 του ν. 4009/2011, δεν επαρκούν, με αιτιολογημένη απόφαση της αποφασίζει την ανάθεση διδακτικού έργου σε μέλη Δ.Ε.Π. άλλων Τμημάτων του ιδίου Α.Ε.Ι ή την πρόσκληση μελών Δ.Ε.Π. άλλων Α.Ε.Ι ή ερευνητών από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α΄ 258), ή νέες προσλήψεις/συμβάσεις σύμφωνα με τις ανωτέρω διατάξεις,

γ) με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, η οποία λαμβάνεται ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ., καλούνται από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, ως επισκέπτες, καταξιωμένοι επιστήμονες που έχουν θέση ή προσόντα καθηγητή ή ερευνητή σε ερευνητικό κέντρο, καλλιτέχνες ή επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους με εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ., για την κάλυψη εκπαιδευτικών αναγκών του Π.Μ.Σ. Η πρόσκληση επισκέπτη από την αλλοδαπή πραγματοποιείται μόνον εφόσον του ανατίθεται διδασκαλία, με τη διαδικασία και όσα ειδικότερα ορίζονται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών, κατά τα ισχύοντα για την ανάθεση διδασκαλίας στα μέλη Δ.Ε.Π. του Ιδρύματος. Ο ανωτέρω περιορισμός δεν ισχύει εφόσον ο καλούμενος διδάσκει εθελοντικά, χωρίς αμοιβή, αποζημίωση ή άλλη οικονομική απολαβή πλην των οδοιπορικών του, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υποπαράγραφο Δ9 της παρ. Δ΄ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015,

δ) Ομότιμοι καθηγητές και αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. των Α.Ε.Ι. διδάσκουν στα Π.Μ.Σ., σύμφωνα με όσα ορίζονται στην παρ. 8 του άρθρου 16 του ν. 4009/2011 και στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών και υπάγονται στις διατάξεις των παραγράφων 3 και 4 του ν. 4485/2017,

ε) οι προϋποθέσεις για την οικονομική αποζημίωση στη διδασκαλία του Π.Μ.Σ. ορίζονται από το άρθρο 36, παρ. 3 και 4 του ν. 4485/2017.

8. Οι εγγραφές γίνονται κατά τις δύο (2) πρώτες εβδομάδες κάθε εξαμήνου. Κατά την ίδια περίοδο και μόνον, θα εξετάζονται αιτήσεις τροποποίησης των αρχικών αιτήσεων εγγραφής.

Άρθρο 7
Έλεγχος σπουδών

1. Η εποπτεία του προγράμματος ανήκει στην Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. Ανώτατο όργανο είναι η Συνέλευση Τμήματος. Για την εκτέλεση του προγράμματος ορίζεται Διευθυντής Μεταπτυχιακών Σπουδών, σύμφωνα με το άρθρο 31, παρ. 8 του ν. 4485/2017, ο οποίος εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος κάθε θέμα που αφορά την αποτελεσματική λειτουργία του Π.Μ.Σ. Κατά το χρονικό διάστημα μεταξύ των συνεδριάσεων της Συνέλευσης Τμήματος όλα τα ζητήματα αρμοδιότητας της Συνέλευσης Τμήματος μπορούν να αποφασίζονται από την Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

2. Οι φοιτητές του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών πρέπει να παρακολουθούν τακτικά όλα τα μαθήματα του προγράμματος που επέλεξαν σύμφωνα με την παράγραφο 2 του άρθρου 6 του παρόντος και να μετέχουν ενεργά στις συζητήσεις, παρουσιάσεις και

λοιπές ερευνητικές δραστηριότητες του Προγράμματος. Η παρουσία τους ελέγχεται από τους διδάσκοντες και η επίδοση τους αξιολογείται διαρκώς από αυτούς. Στην περίπτωση που η παρουσία τους κριθεί ελλιπής δεν επιτρέπεται η συμμετοχή τους στις εξετάσεις και θεωρείται ότι απέτυχαν στο μάθημα.

3. Ως τακτική παρακολούθηση δεν μπορεί να νοηθεί η συμμετοχή σε λιγότερες από τα 2/3 των διδακτικών ωρών σε κάθε μάθημα, ή κατ' ελάχιστον στο 50% +1 των διδακτικών ωρών. Η ελλιπής παρακολούθηση απαιτεί πλήρως αιτιολογημένη αίτηση του φοιτητή με τα απαραίτητα δικαιολογητικά (π.χ., έγγραφο από δημόσιο νοσοκομείο) προς τη Σ.Ε η οποία εισηγείται στη Σ.Τ. που λαμβάνει την τελική απόφαση.

4. Το Π.Μ.Σ. αξιολογείται στο τέλος κάθε εξαμήνου σε επίπεδο μαθήματος και διδάσκοντος από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές σύμφωνα με όσα ορίζονται από την ΜΟΔΙΠ του Πανεπιστημίου και υπό την οργάνωση και εποπτεία αυτής καθώς και με όσα προβλέπει το άρθρο 44 του ν. 4485/2017.

5. Η εξέταση των μαθημάτων γίνεται τον Φεβρουάριο και τον Ιούνιο και περιλαμβάνει γραπτή ή προφορική δοκιμασία ή συγγραφή εργασίας ή εργασιών ή συνδυασμό αυτών. Η βαθμολόγηση των μαθημάτων γίνεται από τους διδάσκοντες σε κλίμακα βαθμολογίας από 1 έως 10. Ελάχιστος προβιβάσιμος βαθμός είναι το 6.

Εάν ο φοιτητής αποτύχει ή δεν προσέλθει για οποιονδήποτε λόγο στις εξετάσεις του Ιουνίου εξετάζεται τον Σεπτέμβριο. Εάν αποτύχει ή δεν προσέλθει και στις εξετάσεις του Σεπτεμβρίου σε κάποιο μάθημα, επαναλαμβάνει το έτος, διατηρώντας την βαθμολογία του σε όσα μαθήματα εξετάστηκε επιτυχώς, εκτός εάν, κατόπιν αιτήσεως του ενδιαφερομένου, του επιτραπεί η συνέχιση των σπουδών του με απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος και με τους όρους της απόφασης αυτής. Εάν, σε περίπτωση επανάληψης του έτους αποτύχει στις εξετάσεις του Ιουνίου και του Σεπτεμβρίου σε όλα τα μαθήματα του έτους ή δεν προσέλθει σε κάποιο από αυτά, διαγράφεται από το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών.

6. Η τελική αξιολόγηση γίνεται με την παρουσίαση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας. Στην τελική αξιολόγηση μπορεί να προσέλθει ο φοιτητής, μόνον εφόσον έχει περατώσει επιτυχώς όλες τις εξετάσεις σε όλα τα μαθήματα που έχει επιλέξει κατά το πρόγραμμα σπουδών.

7. Η παρουσίαση γίνεται σε δημόσια διαδικασία κατά την οποία οι υποψήφιοι προσέρχονται ενώπιον Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής, στην οποία μετέχουν ο επιβλέπων και άλλα δύο μέλη Δ.Ε.Π. ή ερευνητές των βαθμίδων Α΄, Β' ή Γ', οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Τα μέλη της επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια η συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του προγράμματος. Το ένα (1) μέλος είναι ο επιβλέπων της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας και τα άλλα δύο (2) είναι εξεταστές. Ο επιβλέπων πρέπει να είναι διδάσκων στο Π.Μ.Σ. (Ανώτατο όριο επίβλεψης μεταπτυχιακών εργασιών τίθεται ο αριθμός 3). Εάν η φύση του θέματος αφορά πέραν του ενός επιστημονικά πεδία είναι δυνατή η συνεργασία δύο επιβλεπόντων.

Οι επιτυχείς επιδόσεις των φοιτητών ή σπουδαστών κατηγοριοποιούνται περαιτέρω σε πέντε υπο-ομάδες σύμφωνα με τις διατάξεις που διέπουν το σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων (ν. 3374/2005/Α΄ 189) και τα ορισθέντα στις διατάξεις της υπουργικής απόφασης αρ. Φ5/89656/Β3/13 Αυγούστου 2007 (Β΄ 1466).

8. Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία

Οι φοιτητές του Π.Μ.Σ. υποχρεούνται να εκπονήσουν Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία με θέμα που άπτεται του γνωστικού πεδίου που θεραπεύουν τα γνωστικά αντικείμενα του Π.Μ.Σ.

Στα μέσα του Β' Εξαμήνου σπουδών, οι φοιτητές, σε συνεννόηση με τους διδάσκοντες του Π.Μ.Σ., καταθέτουν στη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. αίτηση με τον τίτλο της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας, τον επιβλέποντα καθώς και περίληψη της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας. Εντός του επομένου μηνός η Συντονιστική Επιτροπή καταρτίζει πίνακα με τα εγκεκριμένα θέματα και τα μέλη των τριμελών επιτροπών επίβλεψης των Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών. Επίσης, λαμβάνοντας υπόψη τον ερευνητικό σχεδιασμό του Τμήματος, καθοδηγεί σε συνεργασία με τους διδάσκοντες και τους φοιτητές στην επιλογή συγκεκριμένων θεματικών πεδίων μελέτης και έρευνας.

Οι μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες, εφόσον εγκριθούν από την εξεταστική επιτροπή, αναρτώνται υποχρεωτικά στο διαδικτυακό τόπο της οικείας Σχολής.

Η έκταση της Διπλωματικής Εργασίας δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τις 15.000 λέξεις.

Συγκεκριμένα, προσφέρονται οι παρακάτω επιλογές:

ΕΠΙΛΟΓΗ Α	Ερευνητική εργασία
ΕΠΙΛΟΓΗ Β	Ερευνητική εργασία πεδίου είτε αυτόνομη, είτε στο πλαίσιο Πρακτικής Άσκησης ή Επαγγελματικών καθηκόντων (δηλ. επιλογή συγκεκριμένου θέματος-επί τη βάσει όσων διδάσκονται στο Π.Μ.Σ.-και παράδοση έκθεσης στην οποία θα συνδυάζεται η θεωρητική προσέγγιση του θέματος με την περιγραφή του τρόπου δράσης του φορέα ως προς το «θέμα» που έχει επιλεγεί.) Βλ. επίσης άρθρο 6 παρ.2 ii του παρόντος Κανονισμού.

Μετά την επιτυχή διεξαγωγή της υποστήριξης, οι φοιτητές οφείλουν να καταθέσουν στη Γραμματεία του ΠΜΣ ένα αντίτυπο της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας τους στην τελική της μορφή καθώς και σε ηλεκτρονική μορφή η οποία αναρτάται υποχρεωτικά στον διαδικτυακό τόπο του Τμήματος. Η υποστήριξη γίνεται στην Κέρκυρα, και όπως ορίζεται στο άρθρο 7 παρ. 7 του παρόντος Κανονισμού, σε ημερομηνία που ορίζεται από τη Συντονιστική Επιτροπή και πάντως το αργότερο έως το τέλος του γ' εξαμήνου σπουδών του Προγράμματος. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, κατόπιν ειδικώς αιτιολογημένης αίτησης του φοιτητή, και μόνον κατόπιν σύμφωνης γνώμης της Συντονιστικής Επιτροπής

μπορεί να δοθεί μικρή παράταση στην κατάθεση και την υποστήριξη της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας.

9. Εάν ο φοιτητής αποτύχει ή δεν προσέλθει στην παρουσίαση της μεταπτυχιακής του εργασίας, αποκλείεται από τη λήψη Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, διαγράφεται και του χορηγείται απλή βεβαίωση παρακολούθησης των μαθημάτων του Π.Μ.Σ.

Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία του φοιτητή αναπτύσσεται δημόσια μετά από την επιτυχή εξέταση του υποψηφίου στα μαθήματα του Προγράμματος στα οποία έχει εγγραφεί, ενώπιον των μελών της τριμελούς επιτροπής εποπτείας, τα οποία βαθμολογούν τη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία με βαθμολογική κλίμακα 0-10 και βάση το βαθμό 6 (έξι). Ο τελικός βαθμός της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας προκύπτει από τον μέσο όρο βαθμολογίας των τριών βαθμολογητών. Η διπλωματική εργασία αξιολογείται από την τριμελή εξεταστική επιτροπή ως προς τον ερευνητικό της προσανατολισμό, την ποιότητα και παρουσίαση της βιβλιογραφικής της αναδρομής, την επιστημονική της μεθοδολογία, την ουσία και χρησιμότητα των αποτελεσμάτων και την οργάνωση της γραπτής και προφορικής της παρουσίασης. Σε περίπτωση απόρριψης της από την επιτροπή εποπτείας, οι υποψήφιοι οφείλουν να ολοκληρώσουν τη διπλωματική εργασία τους σε διάστημα έως και τεσσάρων (4) μηνών από την πρώτη εξέταση και να υποστούν δεύτερη και τελευταία εξέταση σε ημερομηνία που ορίζεται από την Συντονιστική Επιτροπή εντός των ανωτέρω προθεσμιών. Σε περίπτωση νέας απόρριψης της διπλωματικής εργασίας, οι υποψήφιοι διαγράφονται από το Πρόγραμμα, έχοντας οριστικά απολέσει το δικαίωμα ολοκλήρωσης των σπουδών του σε αυτό. Για τα μαθήματα στα οποία εξετάστηκαν επιτυχώς στη διάρκεια των σπουδών του, λαμβάνουν σχετικό πιστοποιητικό.

Ο φοιτητής ο οποίος έχει διαγραφεί, κατά τους όρους του προηγουμένου εδαφίου, είναι δυνατόν να επανεγγραφεί, χωρίς εξετάσεις, ως υπεράριθμος, εφόσον το επιθυμεί, μετά από αίτηση του, κάνοντας χρήση του άρθρου 4 του παρόντος, μετά από απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος και με τους όρους της απόφασης αυτής.

10. Αιτήσεις για:

• κώλυμα παρακολούθησης κάποιων μαθημάτων ή για συμμετοχή σε μικρότερο αριθμό παραδόσεων για συγκεκριμένα μαθήματα (π.χ. από εργαζομένους),

• απαλλαγή από την υποχρέωση παρακολούθησης για ένα εξάμηνο όταν συντρέχουν ειδικοί λόγοι (π.χ. στρατιωτικές υποχρεώσεις),

• αναστολή της φοίτησης για ένα ακαδημαϊκό έτος και μόνον, όταν συντρέχουν σοβαροί προσωπικοί λόγοι (π.χ. υγείας)

γίνονται δεκτές κατά τις πρώτες δύο (2) εβδομάδες του εξαμήνου στο οποίο αναφέρονται και εξετάζονται από τη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ., η οποία εισηγείται σχετικώς στη Συνέλευση του Τμήματος. Οι περιορισμοί διάρκειας σπουδών, τελικού βαθμού και μέγιστου αριθμού αποτυχιών που αναφέρονται στην οικεία ενότητα ("Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών") εξακολουθούν να ισχύουν. Η για οποιοδήποτε άλλο λόγο (π.χ. υγείας) έκτακτη απουσία φοιτητή από μάθημα του Π.Μ.Σ. πρέπει να αιτιολογείται επαρκώς, με την κατάθεση αίτησης και σχετικών δικαιολογητικών, εντός μίας (1) εβδομάδας από την απουσία. Η Συντονιστική Επιτροπή, μετά από εξέταση των αιτήσεων, αποφαίνεται ως προς τη βασιμότητα του λόγου της απουσίας και εισηγείται στην Συνέλευση του Τμήματος την αποδοχή ή την απόρριψη της αίτησης. Είναι δυνατή, σε εξαιρετικές περιπτώσεις, η αναστολή φοίτησης μεταπτυχιακού φοιτητή, μέχρι δώδεκα (12) μήνες, με απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος. Η χορηγούμενη αναστολή φοίτησης έχει αναδρομική ισχύ από την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους, για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές του α΄ και β΄ εξαμήνου και από την ημερομηνία καταθέσεως της αιτήσεως τους για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές που έχουν ολοκληρώσει τα Α΄ και β' εξάμηνα σπουδών τους. Εφόσον όμως ο ενδιαφερόμενος ζητά την αναστολή φοίτησης έχοντας ήδη παρακολουθήσει το 50% των μαθημάτων κάθε εξαμήνου, διατηρεί, μετά την άρση της αναστολής, το δικαίωμα να συμμετάσχει στις εξετάσεις χωρίς την υποχρέωση να παρακολουθήσει εκ νέου το αντίστοιχο εξάμηνο.

Άρθρο 8
Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

1. Στον φοιτητή που πέτυχε σε όλες τις εξετάσεις και στην τελική αξιολόγηση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας, απονέμεται Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών.

2. Ο βαθμός της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας, εξάγεται ως εξής: στο τριπλάσιο του μέσου όρου της βαθμολογίας των μαθημάτων προστίθεται ο μέσος όρος βαθμολογίας της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, από τα τρία μέλη της εξεταστικής επιτροπής. Το άθροισμα αυτό διαιρείται με το τέσσερα. Το εξαγόμενο είναι ο βαθμός της Διπλωματικής Εργασίας.

Για την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών θα πρέπει ο τελικός βαθμός να είναι τουλάχιστον 6 (έξι). Φοιτητής ή φοιτήτρια που:

• δεν υποστηρίζει τη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία του εντός της οριζόμενης από την Σ.Ε. προθεσμίας, ή

• έχει τελικό βαθμό μικρότερο του 6, ή

• απουσιάζει από τις εκπαιδευτικές και ακαδημαϊκές δραστηριότητες του Προγράμματος καθ' υπέρβαση των εγκεκριμένων από τη Συντονιστική Επιτροπή απαλλαγών, ή

• αποτυγχάνει δύο ή περισσότερες φορές (2) φορές σε δύο ή περισσότερα μαθήματα, ή

• αποτυγχάνει τρεις (3) φορές σε ένα μάθημα, ή

• αποτυγχάνει δύο (2) φορές στην προφορική εξέταση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας

διαγράφεται από το Πρόγραμμα, αλλά δικαιούται να λάβει πιστοποιητικό παρακολούθησης όσων μαθημάτων έχει ολοκληρώσει επιτυχώς.

3. Η καθομολόγηση των διπλωματούχων είναι δημόσια και γίνεται ενώπιον της Συνέλευσης Τμήματος, ή κατά την τελετή αποφοίτησης των προπτυχιακών φοιτητών. Ο τύπος του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) και το κείμενο της καθομολόγησης των διπλωματούχων καθορίζεται σύμφωνα με απόφαση της Σ.Ε.Σ. του Ιονίου Πανεπιστημίου.

4. Επιπλέον του τίτλου του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών χορηγείται παράρτημα διπλώματος το οποίο είναι ένα επεξηγηματικό έγγραφο, το οποίο δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία των μαθημάτων που χορηγούν τα ιδρύματα ανώτατης εκπαίδευσης. Το παράρτημα διπλώματος επισυνάπτεται στον τίτλο σπουδών και παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία από το άτομο που αναγράφεται ονομαστικά στο πρωτότυπο του τίτλου. Στο παράρτημα δεν γίνονται αξιολογικές κρίσεις και δεν υπάρχουν δηλώσεις ισοτιμίας ή αντιστοιχίας ή προτάσεις σχετικά με την αναγνώριση του τίτλου στο εξωτερικό. Το παράρτημα διπλώματος εκδίδεται αυτομάτως και χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα, και πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις γνησιότητας που απαιτούνται για το χορηγούμενο τίτλο σπουδών. Η ημερομηνία έκδοσης του παραρτήματος δεν συμπίπτει υποχρεωτικά με την ημερομηνία χορήγησης του τίτλου σπουδών, αλλά δεν μπορεί ποτέ να είναι προγενέστερη από αυτή.

Άρθρο 9
Λειτουργίες στήριξης του ακαδημαϊκού έργου

1. Συνεργασία του Π.Μ.Σ. με ερευνητικό εργαστήριο του Τ.Ξ.Γ.Μ.Δ. του Ιονίου Πανεπιστημίου

Στο Τμήμα Ξένων Γλωσσών, Μετάφρασης και Διερμηνείας του Ιονίου Πανεπιστημίου λειτουργεί το "Εργαστήριο Γλώσσας και Πολιτικής", (ΦΕΚ 2022 της 17/9/2015, τ.Β'). Λόγω της συνάφειας του αντικειμένου και των στόχων του Π.Μ.Σ., οι μεταπτυχιακοί φοιτητές δύνανται να λάβουν ενεργό συμμετοχή στη διεξαγόμενη στο εργαστήριο έρευνα. Με τον τρόπο αυτό τους δίδεται η ευκαιρία να εφαρμόσουν στην πράξη τη θεωρητική τους κατάρτιση, καθώς και να θεωρητικοποιήσουν την εμπειρία τους από την ενασχόληση με τα αντικείμενα που περιλαμβάνει το πρόγραμμα σπουδών του Π.Μ.Σ. Η συμμετοχή τους προβάλλεται μέσω ανακοινώσεων σε συνέδρια και δημοσιεύσεων σε επιστημονικά περιοδικά του γνωστικού αντικειμένου του Π.Μ.Σ. Η συμμετοχή των μεταπτυχιακών φοιτητών στο επιστημονικό έργο του εν λόγω Ερευνητικού Εργαστηρίου εξασφαλίζεται με απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος λαμβανόμενη έπειτα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ.

2. Μονάδα ακαδημαϊκής και επαγγελματικής εξέλιξης των φοιτητών

Στο πλαίσιο του Π.Μ.Σ. οργανώνεται και λειτουργεί Μονάδα ακαδημαϊκής και επαγγελματικής εξέλιξης των φοιτητών, με τα εξής ενδεικτικά αντικείμενα:

• συγκέντρωση στατιστικών στοιχείων για τη συγκριτική μελέτη του αριθμού των εισαχθέντων και των αποφοίτων του Π.Μ.Σ. κατ' έτος,

• παρακολούθηση, προσανατολισμός και ενημέρωση του επιστημονικού/ακαδημαϊκού έργου και της επαγγελματικής πορείας των αποφοίτων του Π.Μ.Σ.

3. Βιβλιοθήκη και Εργαστηριακή Υποδομή

Η βιβλιογραφική υποστήριξη του έργου του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών εξασφαλίζεται με χρήση της Κεντρικής Βιβλιοθήκης του Ιονίου Πανεπιστημίου. Στον εμπλουτισμό της Βιβλιοθήκης συμβάλλει ενεργά το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών, μέσω της πρόσκτησης βιβλιογραφικού υλικού, σύμφωνα με τις προτάσεις των διδασκόντων του και τις χρηματοδοτικές δυνατότητές του.

Επίσης, το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Πολιτική, γλώσσα και διαπολιτισμική επικοινωνία» θέτει στη διάθεση των φοιτητών του ειδικές εργαστηριακές υποδομές, είτε σε αποκλειστική βάση, είτε στο πλαίσιο της εν γένει λειτουργίας του Τμήματος. Άλλες εργαστηριακές υποδομές του Τμήματος και της Σχολής που αξιοποιούνται από το Π.Μ.Σ. είναι το εργαστήριο πληροφορικής στο κτίριο «Ιπποκράτης» (1ος όροφος).

4. Η γραμματεία του Π.Μ.Σ. έχει τα ακόλουθα καθήκοντα:

α) παρακολούθηση τού σχετικού με τον τομέα αυτόν κανονιστικού πλαισίου και τήρηση του αντίστοιχου φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου νομοθεσίας,

β) διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη των μονομελών και συλλογικών διοικητικών οργάνων του ΠΜΣ,

δ) μέριμνα για την τροποποίηση εγκεκριμένου μεταπτυχιακού προγράμματος σπουδών.

ε) υποστήριξη του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. για τη σύνταξη των προϋπολογισμών και απολογισμών και την οικονομική διαχείριση του προγράμματος, σε συνεργασία με τις αρμόδιες για την οικονομική διαχείριση υπηρεσίες,

στ) παρακολούθηση της οικονομικής διαχείρισης του Π.Μ.Σ., όπως αυτή ασκείται από τον αρμόδιο για την οικονομική διαχείριση φορέα και η ενημέρωση του για κάθε σχετική μεταβολή στα οικονομικά τους στοιχεία,

ζ) παροχή διοικητικής υποστήριξης στο εκπαιδευτικό προσωπικό του Π.Μ.Σ.

η) μέριμνα για τη σύνταξη του Οδηγού Σπουδών του ΠΜΣ, του Ακαδημαϊκού Ημερολογίου, του Ωρολογίου Προγράμματος και του Προγράμματος Εξετάσεων,

θ) διεξαγωγή της αξιολόγησης του διδακτικού έργου από τους φοιτητές με τη συνεργασία του Τμήματος Υποστήριξης της ΜΟ.ΔΙ.Π. και καταχώριση στοιχείων στο πληροφοριακό σύστημα της ΜΟ.ΔΙ.Π.

ι) μέριμνα για τη διαδικασία προκήρυξης του ΠΜΣ, συγκέντρωση των αιτήσεων υποψηφιοτήτων με τα σχετικά δικαιολογητικά, οργάνωση της διαδικασίας επιλογής και εγγραφή των μεταπτυχιακών φοιτητών μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής,

ια) διεκπεραίωση όλων των διαδικασιών και ελέγχων που αφορούν τους μεταπτυχιακούς φοιτητές από την ημέρα της εγγραφής τους μέχρι τη λήψη του πτυχίου τους, όπως η εγγραφή, σύνταξη καταλόγου εγγραφόμενων ανά μάθημα, και η ενημέρωση του στην αρχή κάθε διδακτικής περιόδου, η τήρηση και ενημέρωση ατομικού φακέλου για κάθε εγγεγραμμένο φοιτητή, η έκδοση δελτίου βαθμολογίας, έκδοση πτυχίου, η έκδοση παραρτήματος διπλώματος, η ορκωμοσία πτυχιούχων,

ιβ) μέριμνα για την έκδοση ακαδημαϊκών ταυτοτήτων και βιβλιαρίων υγείας κ.λπ.

ιγ) διεκπεραίωση διαδικασιών που αφορούν στη χορήγηση υποτροφιών στους μεταπτυχιακούς φοιτητές.

ιδ) προετοιμασία της τελετής αποφοίτησης σε ότι

αφορά την έκδοση αντιγράφων πτυχίου, περγαμηνών, αναλυτικών βαθμολογιών και του Παραρτήματος Διπλώματος για τους πτυχιούχους.

ιε) έκδοση πιστοποιητικών και βεβαιώσεων, επικύρωση αντιγράφων και του γνησίου της υπογραφής, και η εν γένει διεκπεραίωση αιτημάτων των φοιτητών καθώς και η παροχή πληροφοριών σε ενδιαφερόμενους σε σχέση με το Π.Μ.Σ.

ιστ) υποστήριξη του Διευθυντή του ΠΜΣ για την διενέργεια εκδηλώσεων με σκοπό την προβολή του Προγράμματος, καθώς και την οργάνωση δράσεων, σε συνεργασία με το Τμήμα Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων, για τη δημοσιότητα και διαφήμιση του ΠΜΣ στον τύπο, την προβολή του στον ιστότοπο του Ιδρύματος, τη στοχευμένη επικοινωνία με φορείς και μέλη της επιχειρηματικής κοινότητας, και την προσωπική πληροφόρηση των ενδιαφερομένων,

ιζ) αλληλογραφία με άλλα Ιδρύματα, οργανισμούς, επιμελητήρια ή άλλους φορείς στην Ελλάδα ή και το εξωτερικό για διάφορα θέματα που αφορούν τους μεταπτυχιακούς φοιτητές όπως η επαλήθευση τίτλων σπουδών, η έκδοση και αποστολή πιστοποιητικών ή/και πτυχίων, κ.λπ.,

ιη) τήρηση πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχόμενων εγγράφων που αφορούν το Π.Μ.Σ. και ο χαρακτηρισμός αυτών

ιθ) έκδοση στατιστικών στοιχείων με αποδέκτες την αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Παιδείας, την Εθνική Στατιστική Υπηρεσία, τη ΜΟ.ΔΙ.Π. ή κατά περίπτωση και άλλες υπηρεσίες του Ιδρύματος.

3. Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. πρέπει να τηρεί τα ακόλουθα αρχεία:

α) Πρόγραμμα διδασκαλίας, ωρολόγιο πρόγραμμα και κατάσταση διδασκόντων των Π.Μ.Σ. του Τμήματος

β) Αρχείο πρακτικών της Συνέλευσης Τμήματος ή Ε.Δ.Ε.

γ) Πρωτόκολλο διακινουμένων εγγράφων.

δ) Ατομικό φάκελο φοιτητών-πτυχιούχων (που περιλαμβάνει μεταξύ άλλων τις βαθμολογίες ανά μάθημα και τους τελικούς βαθμούς των φοιτητών).

κάθε μεταβολή στον κατάλογο των Μ.Φ. που παρακολουθούν το πρόγραμμα (π.χ. αποχωρήσεις),

ε) Αντίγραφα πτυχίων.

στ) Αντίγραφα βεβαιώσεων που έχουν εκδοθεί με τις σχετικές υπογραφές και σφραγίδες.

ζ) Βεβαιώσεις ισοτιμίας και αντιστοιχίας πτυχίων (όπου απαιτείται).

η) Οικονομικές υποχρεώσεις των μεταπτυχιακών φοιτητών.

θ) τις οικονομικές υποχρεώσεις των Μ.Φ. του προγράμματος. Η ενημέρωση αυτή γίνεται σε συνεργασία με το Διευθυντή του Π.Μ.Σ.

η) κάθε μεταβολή στο πρόγραμμα που έχει σχέση με την οικονομική διαχείριση του

ι) Προκηρύξεις προγραμμάτων (στις οποίες πρέπει να αναφέρονται περιληπτικά οι όροι φοίτησης).

ια) Αρχείο εισακτέων φοιτητών ανά σειρά του Προγράμματος.

ιβ) Κατάσταση εκπροσώπων στη Συνέλευση Τμήματος ή την Ε.Δ.Ε.

ιγ) Μητρώο υποψηφίων διδακτόρων, επιβλεπόντων καθηγητών και 3μελών ή 7μελών επιτροπών.

ιδ) Κατάσταση διπλωματικών εργασιών ή διδακτορικών διατριβών που έχουν υποβληθεί.

ιε) Χρήση αιθουσών διδασκαλίας.

ιστ) Ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων και παρουσίες του φοιτητή.

ιζ) Πρόγραμμα εξετάσεων ανά εξεταστική περίοδο.

ιη) Στατιστικά στοιχεία.

ιθ) Μέριμνα για ενημέρωση των ιστοσελίδων του Προγράμματος της αρμοδιότητας της

κ) Έκδοση Παραρτήματος Διπλώματος Μ.Φ.

Άρθρο 10
Πόροι του Π.Μ.Σ.-Διαχείριση εσόδων

1. α) Πόροι των Π.Μ.Σ. μπορεί να είναι δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα, χορηγίες φορέων του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα γενικά, νομικών ή φυσικών προσώπων ή πόροι από ερευνητικά προγράμματα, κοινοτικά προγράμματα, επιχορηγήσεις του κρατικού προϋπολογισμού.

β) Το Π.Μ.Σ. δικαιούται χρηματοδότησης από τον τακτικό προϋπολογισμό σύμφωνα με την υπουργική απόφαση έγκρισής του, η οποία καθορίζει τους όρους και τις προϋποθέσεις χρηματοδότησης του βάσει κριτηρίων ποιότητας και των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης του οικείου Τμήματος σύμφωνα με το ν. 3374/2005 και του κάθε Π.Μ.Σ. σύμφωνα με το άρθρο 3 του ν. 3685/2014.

2. Η διαχείριση των εσόδων των Π.Μ.Σ. γίνεται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) και κατανέμονται ως εξής:

α) για λειτουργικά έξοδα του προγράμματος και για αμοιβές-αποζημιώσεις του διδακτικού, τεχνικού και διοικητικού προσωπικού για εργασία που υπερβαίνει τις κατά νόμο υποχρεώσεις τους, καθώς και για τη χορήγηση υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς φοιτητές μετά από πρόταση της Συνέλευσης Τμήματος

β) για κάλυψη λειτουργικών εξόδων του Ιδρύματος που αφορούν το Π.Μ.Σ. και

γ) για τις προβλεπόμενες από το νόμο κρατήσεις υπέρ του Ε.Λ.Κ.Ε.

Η ανωτέρω κατανομή δεν ισχύει στην περίπτωση χορηγίας η δωρεάς για συγκεκριμένο σκοπό, καθώς και για κρατικές επιχορηγήσεις, οι οποίες κατανέμονται σύμφωνα με τις ισχύουσες σχετικές διατάξεις.

3. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. είναι αρμόδιος για τη σύνταξη του προϋπολογισμού και απολογισμού του Προγράμματος, τους οποίους υποβάλλει στη Συνέλευση Τμήματος, την παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού και την έκδοση των εντολών πληρωμής των σχετικών δαπανών.

Άρθρο 11
Λοιπά ζητήματα

Οποιαδήποτε άλλα ζητήματα που έχουν σχέση με την οργάνωση και λειτουργία του παρόντος Π.Μ.Σ και δεν εμπίπτουν στις προβλέψεις του άρθρου 45 του ν. 4485/2017, ή δεν ρυθμίζονται από την Πανεπιστημιακή νομοθεσία, το Πρόγραμμα ή τον παρόντα κανονισμό

αποφασίζονται από τη Σύγκλητο του Ιονίου Πανεπιστημίου μετά από εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος Ξένων Γλωσσών, Μετάφρασης και Διερμηνείας.

Άρθρο 12
Συμπληρωματικές Διατάξεις

Τα πνευματικά δικαιώματα επί των πάσης φύσεως εργασιών και της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας που εκπονούν οι φοιτητές του Π.Μ.Σ., αναφορικά με την έκδοση, ηλεκτρονική δημοσίευση, παρουσίαση, και ανακοίνωση στο πλαίσιο επιστημονικών εκδηλώσεων παραμένουν αποκλειστικά στο Π.Μ.Σ. επί δέκα (10) έτη μετά από την αποφοίτηση των μεταπτυχιακών φοιτητών.

Άρθρο 13
Έναρξη Ισχύος

Ο παρών Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών τίθεται σε ισχύ μετά τη δημοσίευση του στο ΦΕΚ, και αφορά στους κύκλους μεταπτυχιακών σπουδών του ακαδ. έτους 2018-2019 και εξής.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κέρκυρα, 4 Ιουλίου 2018

Ο Πρύτανης

ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΧΡΥΣΙΚΟΠΟΥΛΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο www.et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ
Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

